



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2633 del 13/06/2024
--

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2410 del 14/06/2024
--

VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: Individuazione del Sig. Antonino Infondenti in servizio presso la VII ^a Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” per il riconoscimento della indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 20 Comma 1 lett. c) punto VII del CCDI 2023-2025 per l'anno 2024.
--

LA DIRIGENTE

PREMESSO

CHE con il Decreto Sindacale n.4 del 22/01/2024 è stato revisionato l’assetto organizzativo ed approvata la nuova macrostruttura e il relativo funzionigramma della Città Metropolitana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 31.01.2024 di nomina dell'avv. Anna Maria Tripodo quale Dirigente della VII Direzione “*Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale*” ;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n.622 del 19/02/2024 di assegnazione del Personale alle Direzioni e ai Servizi dell’Ente,

CHE con Determina Dirigenziale n. 769 del 27.02.2024 è stato assegnato il personale ai Servizi ed agli Uffici della VII Direzione “*Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale*” ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 106 del 24.05.2024 approvazione modifica assetto organizzativo e funzionigramma con cui viene soppresso l'Ufficio “Custodia e Pulizia”;

CHE al fine di coordinare il personale avente compiti di attesa e custodia si rende necessario individuare un dipendente a cui affidare le specifiche responsabilità per la predisposizione dei turni di

lavoro del personale sopra citato, nonché quale referente con la ditta che ha in appalto la pulizia degli stabili di questo Ente previo concerto con il Dirigente;

CHE l'Istruttore Amministrativo Antonino Infondenti, già Responsabile del soppresso Ufficio "Custodia e Pulizia", vista la professionalità acquisita, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di coordinamento e predisposizione dei turni di lavoro del personale addetto all'attività di attesa e custodia di questo Ente, nonché quale referente con la ditta che ha in appalto la pulizia degli stabili di questo Ente previo concerto con il Dirigente;

VISTI gli art. 7 comma 4 lett. d) e 84/bis del CCNL 2019/2021;

VISTO l'art. 20 Comma 1 lett. C punto VII del CCDI 2023 – 2025 sottoscritto in data 29/12/2023;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità sono stati definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2023 – 2025 art.20 , che disciplina i casi in cui è possibile erogare l'indennità condizioni di lavoro al personale avente diritto;

VISTA l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTE le LL.RR. N. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTI i DD. Lgs. n. 267/2000, che approva il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e n.165/2001 che, agli artt. 4 e 17, attribuisce ai dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

RICONOSCERE dalla data di pubblicazione del presente atto , all'Istruttore Amministrativo Antonino Infondenti le specifiche responsabilità per il coordinamento e predisposizione dei turni di lavoro del personale addetto all'attività di attesa e custodia di questo Ente e quale referente con la ditta che ha in

appalto la pulizia degli stabili di questo Ente previo concerto con il Dirigente, ai sensi dell' Art. 20 comma 1 lett. C punto VII del CCDI 2023-2025 :

DARE ATTO

CHE con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

DARE ATTO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CHE è stata accertata l'insussistenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;";

CHE successivamente alla pubblicazione all' Albo Pretorio on line, il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti" sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e i successivi provvedimenti di competenza;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento, è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail a.tripodo@cittametropolitana.me.it PEC protocollo@pec.prov.me.it ;

Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della VII^ Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco e-mail f.cimellaro@cittametropolitana.me.it recapiti tel. 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Civile sez. Lavoro ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE

Avv. ANNA MARIA TRIPODO
firmato digitalmente

